

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2025**  
**Burmistrza Bobowej**  
**z dnia 20 lutego 2025 roku**

**w sprawie ustalenia w 2025 r. terminów dyżurów i przerw pracy przedszkoli w okresie wakacyjnym oraz zasad przyjęć dzieci na dyżur wakacyjny do oddziałów przedszkolnych w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz §12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) **Burmistrz Bobowej zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustala się dyżur wakacyjny w funkcjonowaniu przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Sędziszowej pełni dyżur od 01.07.2025 r. do 20.07.2025 r.,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Wilczyskach pełni dyżur od 21.07.2025 r. do 10.08.2025 r.,
- 3) Przedszkole Samorządowe w Bobowej pełni dyżur od 11.08.2025 r. do 31.08.2025 r.,

**§2.** 1. Ustala się przerwę w funkcjonowaniu przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobowa w następujących terminach:

- 1) Przedszkole Samorządowe w Wilczyskach:
  - a) od 01.07.2025 r. do 20.07.2025 r.,
  - b) od 11.08.2025 r. do 31.08.2025 r.
- 2) Przedszkole Samorządowe w Bobowej od 01.07.2025 r. do 10.08.2025 r.
- 3) Przedszkole Samorządowe w Sędziszowej od 21.07.2025 r. do 31.08.2025 r.

**§3.** Określa się zasady organizacji dyżurów i przyjęcia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny w 2025 r. stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§4.** Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§5.** Zarządzenie zamieszcza się na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń placówek wskazanych w §1.

**§6.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek wskazanych w §1.


**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

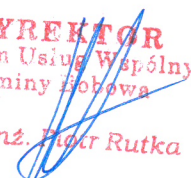
## **Zasady organizacji dyżurów i przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bobowa.**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkoli dla których Gmina Bobowa jest organem prowadzącym. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których oboje rodzice/prawni opiekunowie oraz rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, pracują i w tym czasie żaden z nich nie korzysta z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.
4. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
5. Godziny otwarcia dyżurującego przedszkola są zgodne z zapisami arkusza organizacyjnego przedszkola na rok szkolny 2024/2025.
6. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.
7. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli i zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
8. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
  - 1) rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie od 5 maja do 30 maja 2025 r. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Osoba przyjmująca wniosek zapisuje dzień i dokładną godzinę wpłynięcia wniosku;
  - 2) wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, bezpłatnego, ojcowskiego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych oraz rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko, w okresie, kiedy dziecko zapisane będzie na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka;
  - 3) każdy dyrektor przedszkola macierzystego sporządza listy zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje je dyrektorom dyżurujących przedszkoli do 6 czerwca 2025 r.;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi

miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

9. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny w danym przedszkolu zostanie wywieszona 13 czerwca 2025 r.
10. Opłaty za korzystanie z przedszkola w okresie dyżuru wakacyjnego są takie same jak podczas roku szkolnego.
11. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w swojej placówce, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola lub szkoły, zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z placówki.
12. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
13. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
14. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.
15. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Marcin Wąs

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
Gminy Bobowa  
  
mgr inż. Piotr Rutka

## Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do

Przedszkola Samorządowego w .....

w terminie od ..... do .....

Imię i nazwisko dziecka:.....

Data urodzenia dziecka:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon do szybkiego kontaktu:.....

Adres e-mail rodziców:.....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu .....

.....

(w godz. od - do): .....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie  
dziecka w przedszkolu:.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka

w przedszkolu:.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyjęcia dziecka na dyżur w 2025 r. (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

## UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....

3) .....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało ze: -

\* śniadań .....

\*obiadów .....

\*podwieczorków .....

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

### Adnotacje dyrektora przedszkola:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć przedszkola)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)